

# Snel aan de slag met Slack

## Stap 0: Slack account

Maak een account aan voor de gratis versie van Slack via deze [link](#).



## Stap 1: Installeren

### Laptop

1. Ga naar de **app store** of [klik hier](#) om Slack online te gebruiken (rechtsboven kun je inloggen).
2. Typ in 'Slack'
3. Klik op 'Download de app'

### Mobiel/Tablet

1. Ga naar 'Play Store' (Android) of 'App Store' (iOS)
2. Typ in 'Slack'
3. Klik op 'Downloaden'
4. Open de app
5. Log in met je werk e-mailadres

## Stap 2: Collega's aanhaken

Zorg ervoor dat collega's net als jij de app downloaden, zodat zij ook direct meldingen ontvangen van en aan de slag kunnen met Slack. Neem collega's mee in waarom je Slack wil gaan gebruiken en de **gedragsafspraken** die jullie daarbij maken. Voorbeeld:



- **Vermeld elkaar met @** als je een vraag aan iemand hebt. [Zie ook deze best practices van Slack](#).
- Stuur iedere dag een **update van jouw werkzaamheden** die dag.
- Als we videobellen, zetten we de **microfoon uit** als we niet praten. [Zie onepager Vergaderen op afstand](#).

## Stap 3: Team aanmaken

De applicatie is geïnstalleerd. Je kunt nu chatten en videobellen met al je collega's. Voor de communicatie binnen je team of projectgroep is het handig om in Slack een '**channel**' aan te maken. Een channel is een soort 'groepschat' waarin je gesprekken kunt voeren en bestanden kunt delen rond een bepaald onderwerp of project. Standaard is er een kanaal '**General/Algemeen**' waarin alle deelnemers zijn toegevoegd.



### Hoe maak ik een 'channel' aan?

1. Klik op 'Slack'
2. Klik naast Channel op het **plusje (+)**
3. Klik op '**create channel**'

\*) Als je de optie '**create channel**' niet ziet staan, ben je niet bevoegd om een channel aan te maken. Neem contact op met de ICT-afdeling om toestemming te vragen.

## Stap 4: Collega's uitnodigen

In een Channel zijn er een aantal verschillende rollen, met daaraan gekoppelde '**rechten**'. Je kunt collega's uitnodigen voor de kanalen die relevant voor hen zijn. Zij ontvangen in de e-mail een link voor de juiste workspace.



### Members

Leden die toegevoegd zijn aan jouw Slack workspace. Zij kunnen Slack gebruiken om te communiceren en samen te werken met de andere leden.

### Guests

Gasten kunnen toegevoegd worden aan jouw workspace met beperkte toegang. Zij kunnen alleen samenwerken binnen de kanalen waar zij aan zijn toegevoegd.

Slim thuiswerken  
gewoon maken

mixit

De basis is nu op orde. Je hebt nu alle mogelijkheden tot je beschikking om eenvoudig en overzichtelijk op afstand met je collega's samen te werken en elkaar op de hoogte te houden. Hieronder wat handige links met meer informatie over deze mogelijkheden:

- [Chat & Videobellen](#)
- [Samenwerken in kanalen](#)
- [Bestanden delen](#)

### Tips:

- Bekijk de [basisvideo van Slack](#)
- Gebruik de '**Help**' knop via de drie bolletjes rechtsboven. Met deze functie kun je jouw vragen stellen/antwoorden vinden.

## Eerste hulp bij thuiswerken

Mixit wil helpen om in deze periode productief te blijven, daarom delen we graag onze kennis over slim thuis samenwerken.

Bel ons gerust met vragen of benader één van onze [Thuiswerkcoaches](#).

Neem contact met ons op