

Korte brainstorms op afstand

Een korte brainstorm kan in korte tijd tot innoverende ideeën leiden. Er zijn veel digitale tools om deze soort brainstorm digitaal vast te leggen, maar ook digitaal plannen, faciliteren en coördineren blijft lastig. Alleen het gebruik van Miro of Mural leidt vaak niet tot het gewenste resultaat, daarom hieronder een aantal tips & tricks over de korte gezamenlijke brainstorm.

Planning

Een strakke planning is altijd belangrijk bij een brainstorm en daarom des te belangrijker bij een digitale brainstorm. Deel planning ook met deelnemers, dat iedereen weet wat ze kunnen verwachten. Helaas kan digitaal brainstormen ook voor vertraging zorgen, dus plan ook een opstart buffer in.

Voor de sessie

- Maak een **account** aan voor je brainstorm tool
- Bereid een **template** in de brainstorm tool voor aan de hand van je eigen **planning**.
- **Plan** een digitale vergadering in
- Maak een **gedetailleerde planning** van de sessie in bijvoorbeeld Excel.



Na afloop van de sessie

- In de brainstorm tool kun je ideeën direct **clusteren**. Doe dit idealiter ook samen met een collega met een **digitale vergadering** naast de brainstorm tool.
- **Geef aan de deelnemers terug** wat je eruit hebt gehaald en waar je nu mee verder gaat.



Tijdens de sessie

Deelnemers zijn op de hoogte van de brainstorm en het onderwerp en de tooling is ingericht. Je bent nu klaar voor de sessie zelf. Zorg ervoor dat je tijd neemt om uitleg te geven over de tooling en het oplossen van problemen met geluid en beeld. Zoals bij iedere brainstormsessie is het belangrijk om een gedetailleerde planning te hebben en deze te timeboxen. Deel deze met de deelnemers en houd deze als facilitator ten alle tijden open in bijvoorbeeld een Excel sheet.

1. **Inloop:** Tooling op orde
2. **Regels** uitleggen
3. **Testen en de creativiteit aanzetten:**
Splits de deelnemers in twee teams. Het doel is om met je team zoveel mogelijk ideeën op te schrijven voor de vraag: Hoe krijgen we ... (HKJ)
4. **Aan de slag**
 - [Uitleg vraagstelling](#)
 - [Silent brainstorm](#)
 - [Energizer](#)
 - [5 min. HKJ's](#)
 - [5 min. 5 thinking heads](#)
 - [Energizer](#)
 - [Dot voting](#)
5. **Samenvatting** van de sessie



Slim thuiswerken
gewoon maken

mixit

Tips

- Een sessie gaat het best met **maximaal 8 deelnemers**
- 30% procent '**praat-tijd**' en minimaal 70 procent '**doe-tijd**'.

Meer weten over digitaal brainstormen op afstand?
[Bekijk hier onze Onepager.](#)

Eerste hulp bij thuiswerken

Mixit wil helpen om in deze periode productief te blijven, daarom delen we graag onze kennis over slim thuis samenwerken.

Bel ons gerust met vragen of benader één van onze [Thuiswerkcoaches](#).

Neem contact met ons op